

Renseignements sur le poste

Groupe :	PAPUL
Titre du poste :	Entraîneur(se)-chef et gestionnaire, soccer féminin, Sports interuniversitaires et loisirs - Voyageurs
Numéro de poste :	AP1056
Département :	Voyageur Athletics
Type d'emploi	Full-Time Appointment
On demande :	Poste à temps plein

Fonctions**Statut du poste vacant: Poste existant**

Sous la direction du directeur des Sports interuniversitaires et des loisirs Voyageurs, l'entraîneur(se)-chef et gestionnaire, soccer féminin recrute et gère un groupe d'étudiants athlètes et coordonne leur calendrier sportif et scolaire. Cette personne supervise également le budget du programme et élabore des stratégies visant à renforcer la croissance du programme. En outre, elle doit apporter de nouvelles idées afin d'améliorer le rendement et le succès du programme.

Direction et rendement du programme des sports

- Gérer la préparation technique et tactique du programme de soccer, y compris la sélection de l'équipe, la planification des entraînements et la stratégie le jour des matches.
- Superviser le recrutement et l'évaluation des étudiants athlètes afin que le pipeline des talents s'aligne sur les normes de compétition au niveau universitaire et sur les buts de l'Université.
- Diriger l'élaboration des buts individuels et de l'équipe en matière de performance en utilisant les rapports de dépistage et l'analyse de films pour préparer les rencontres avec des adversaires régionaux et nationaux.
- Collaborer avec le corps professoral de l'Université et des professionnels de la science du sport afin de mettre en œuvre des programmes spécialisés d'amélioration de la force, du conditionnement physique et de la performance.
- Évaluer la performance des étudiants athlètes et le rendement du personnel d'entraînement afin d'assurer la pérennité et le succès du programme des sports des Voyageurs.

Gestion administrative et des ressources

- Gérer l'élaboration, la surveillance et le rapprochement du budget du soccer interuniversitaire et le budget du

plan de dépenses restreintes afin d'assurer la responsabilité financière de l'Université.

- Diriger le recrutement du personnel du programme en collaboration avec les Ressources humaines afin de respecter les normes de recrutement et de répondre aux besoins opérationnels de l'Université.
- Superviser la gestion, l'évaluation, la formation et l'orientation du personnel des programmes afin d'assurer l'alignement avec les normes sportives des Voyageurs et les objectifs de l'Université.
- Coordonner la formation et l'évaluation du rendement du personnel des programmes en veillant à ce que toutes les tâches répondent aux normes et à l'échéancier de l'Université.
- Assurer la stricte conformité aux règlements de la ligue, aux politiques des Sports universitaires Voyageurs et aux procédures de l'Université en participant activement aux réunions de la ligue et aux examens des politiques.
- Assister aux réunions de la ligue et assurer la stricte conformité aux règlements de la ligue, aux procédures et aux exigences de rapport de l'Université.
- Se tenir au courant des tendances et des meilleures pratiques du secteur afin que les programmes demeurent concurrentiels dans le cadre de travail sportif de l'Université.

Services et soutien à la population étudiante

- Assumer la responsabilité des performances sportives, scolaires et sociales des étudiants athlètes, et apporter du soutien sous forme de conseils, d'intervention en cas de crise, de soutien scolaire au moyen du programme de soutien aux études et de l'accès à des tuteurs, au conseiller membre du corps professoral et au service de santé et de bien-être. Être disponible sans restriction pour les étudiants athlètes.
- Assurer la sécurité des étudiants athlètes en faisant appel aux médecins et thérapeutes qui travaillent en partenariat avec Sports interuniversitaires Voyageurs concernant les blessures, les protocoles de retour au jeu et la rééducation par la médecine sportive et le renforcement musculaire.
- Veiller à ce que les étudiants athlètes et le personnel assistent à des séminaires de sensibilisation au dopage et aux drogues ainsi qu'à des ateliers de sensibilisation aux commotions cérébrales.
- Participer à la mise en œuvre de programmes et de services destinés aux athlètes interuniversitaires concernant notamment la tenue de dossiers et de bases de données sur les athlètes, le programme de soutien scolaire, l'admissibilité, les contrôles antidopage et d'autres exigences liées aux compétitions de la ligue.
- Établir un calendrier d'entraînement régulier afin que les joueurs perfectionnent continuellement leurs compétences et leur compréhension du jeu. Cela inclut les schémas tactiques, les coups de pied arrêté et les scénarios de jeu. Enseigner aux joueurs comment travailler ensemble et comprendre leur rôle dans l'équipe.

Relations avec la clientèle et les parties prenantes

- Coordonner le recrutement et les visites des familles pour leur présenter l'environnement scolaire et sportif en constituant un principal point de contact des programmes.
- Diriger des initiatives de mobilisation de fonds, une composante clé du succès des programmes, et gérer la relation avec les anciens du soccer des Voyageurs afin d'encourager la participation et le soutien.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans pour amener les anciens à apporter une contribution financière et du soutien afin d'obtenir des dons au profit des programmes de soccer de l'Université.
- Collaborer à la conception et à la mise en œuvre d'un plan complet de développement sportif afin d'amener l'Université à un niveau lui permettant de se démarquer à l'échelle provinciale et nationale.
- Entretenir des relations positives avec les autres instances sportives locales, régionales, provinciales, nationales et professionnelles afin d'améliorer le réseau et la visibilité des programmes.

- Établir des relations stratégiques avec les groupes communautaires de soccer afin d'encourager les relations, agir comme personne-ressource, et de positionner le programme en tant que chef de file dans le sport.
- Assumer des fonctions de leadership auprès des SUO, de U Sport, des organismes sportifs provinciaux et nationaux, qui contribuent au développement des programmes sportifs et à la visibilité de l'Université.

Autres tâches

- Exécuter toutes autres tâches entrant dans son champ d'application professionnel et le niveau de compétences du poste, en se conformant pleinement à la législation, aux politiques de l'Université et aux conventions collectives applicables.

Exigences

- Baccalauréat en administration des sports, en performance sportive ou dans un domaine connexe.
- Maîtrise dans un domaine pertinent, de préférence.
- De huit(8) à dix(10) ans d'expérience dans un domaine pertinent.
- Licence d'enseignement de Canada Soccer ou l'équivalent.
- Diplôme B canadien de soccer ou supérieur, ou équivalent.
- Formation sur la sécurité dans le sport, obligatoire.
- Excellentes compétences en communications orales et écrites.
- Compétences prouvées en résolution de problèmes et de conflits, et souci du détail.
- Excellentes compétences en organisation et en gestion du temps, capacité de respecter les échéances.
- Excellentes compétences en analyse et en réflexion critique.
- Capacité prouvée de gérer simultanément plusieurs projets et priorités dans un environnement en évolution rapide.
- Capacité prouvée de travailler indépendamment avec un minimum de supervision, de prendre des initiatives et de collaborer efficacement au sein d'une équipe.
- Discrétion et bon jugement dans la gestion de données opérationnelles, financières ou personnelles hautement confidentielles.
- Expertise dans tous les aspects du cycle de l'emploi, depuis le recrutement et l'intégration jusqu'à la gestion du rendement et le perfectionnement professionnel.
- Capacité prouvée de créer, gérer et rendre des comptes sur les budgets de l'unité, y compris de prévoir les besoins financiers futurs et l'allocation des ressources.
- Expérience dans la détermination, l'établissement et la gestion des relations avec des donateurs potentiels.
- Solide expérience en gestion des ressources d'une unité, y compris les budgets de voyage, l'approvisionnement en matériel et les initiatives de mobilisation de fonds.
- Solide capacité de diriger et d'encadrer des étudiants athlètes, de promouvoir une culture de succès scolaire, l'excellence sportive et le bien-être personnel.
- Expérience prouvée en recrutement d'étudiants athlètes et capacité de déterminer et d'attirer les meilleurs talents tout en respectant les règles d'admissibilité de l'Université et de la ligue.
- Expérience prouvée en entraînement au niveau des sports interuniversitaires, y compris la planification de la tactique des matches, le perfectionnement technique des joueurs et l'analyse des matches.
- Expérience en jeu au niveau professionnel, obligatoire.
- Bonnes connaissances des règlements des associations sportives (p. ex., SUO, U Sports) et capacité

d'appliquer les normes de conformité dans toutes les activités du programme.

- Capacité prouvée d'utiliser des techniques de désescalade et de faire preuve de sang-froid professionnel pour gérer des situations de forte pression sur le terrain et ailleurs.
- Humilité culturelle et engagement prouvé à promouvoir un environnement sécuritaire et inclusif pour un groupe diversifié d'étudiants athlètes.
- Capacité de travailler aisément (oralement et par écrit) dans les deux langues officielles, français et anglais, un atout.

Les candidatures sont acceptées pour pourvoir un poste vacant au sein de l'université

Nous sommes conscients que certains candidats éprouvent des difficultés à utiliser notre portail de carrières. Si vous remplissez une demande via notre formulaire en ligne et recevez un message d'erreur, veuillez soumettre votre candidature à careers@laurentian.ca.

Les heures d'ouverture officielles de l'Université sont de 9 h à 16 h 30, du lundi au vendredi de septembre à avril, et de 8 h 30 à 16 h du lundi au vendredi de mai à août, soit trente-trois heures et trois quarts (33,75) par semaine.

À l'Université, nous reconnaissons que l'équilibre entre le travail et la vie privée est essentiel tant pour le bien-être personnel que pour la réussite professionnelle. Notre politique offre aux employés une certaine latitude qui leur permet de mieux concilier leurs besoins personnels et le maintien d'une prestation de services efficace.

L'Université Laurentienne est une communauté englobante et accueillante et encourage les candidatures de membres de communautés qui recherchent l'équité, y compris les femmes et les personnes racialisées, autochtones, handicapées et de toutes orientations sexuelles et identités et expressions sexuelles. La Politique de bilinguisme de l'Université Laurentienne contient une disposition concernant l'exigence linguistique pour les personnes qui s'identifient comme membres des Premières Nations, métisses ou inuites.

L'Université Laurentienne se fait un devoir d'offrir une expérience englobante et sans obstacle aux personnes ayant des besoins en matière d'accessibilité. Il est possible de demander des adaptations à tout stade du processus de recrutement. Veuillez communiquer avec les ressources humaines pour obtenir de plus amples renseignements (careers@laurentian.ca).

Traitement

Traitement :	83,462 \$ - 104,045 \$ par an
--------------	-------------------------------

Demande

Le concours se termine :	mardi, le 7 juillet 2026 à 16h00
Comment postuler :	Nous accepterons uniquement les candidatures envoyées à carrieres@laurentienne.ca
Dernière modification :	mercredi, le 24 juin 2026 à 11h26