



## TROUSSE DE CANDIATURE DE CANADA SOCCER

Ce document comprend des directives importantes ainsi que des formulaires à remplir en soutien de votre candidature.

### Table des matières

- I. Appel de candidatures
- II. Formulaire de mise en candidature
- III. Reconnaissance et formulaire de consentement
- IV. Déclaration de processus équitable des candidats
- V. Formulaire pour trois (3) références

**NOM DU CANDIDAT(E) :**

---

## I. APPEL DE CANDIATURE DE CANADA SOCCER

### Directeurs

Février 2025

Le Comité des nominations du conseil d'administration de Canada Soccer lance un appel de candidatures pour les postes suivants :

**Un(e) (1) directeur(trice) régional(e) de la Nouvelle-Écosse/Nouveau-Brunswick/Île-du-Prince-Édouard/Terre-Neuve-et-Labrador (mandat de trois ans)**

**Un(e) (1) directeur(trice) régional(e) de l'Alberta/Territoires du Nord-Ouest (mandat de trois ans)**

**Deux (2) directeurs indépendants (mandat de trois ans)**

Les mandats démarreront immédiatement après l'Assemblée annuelle des membres de Canada Soccer 2024, qui se tiendra **le samedi 3 mai 2025**.

Les candidats peuvent être proposés pour un (1) seul poste de directeur(trice) régional(e) ou de directeur(trice) indépendant(e).

Les **directeurs régionaux** sont élus pour représenter une (1) des six (6) régions géographiques suivantes : Colombie-Britannique/territoire du Yukon; Alberta/Territoires du Nord-Ouest; Manitoba/Saskatchewan/Nunavut; Ontario; Québec; et Nouveau-Brunswick/Nouvelle-Écosse/Île-du-Prince-Édouard/Terre-Neuve-et-Labrador.

Les **directeurs indépendants** sont élus pour apporter un équilibre, l'équité et l'expertise requise dans la composition du conseil d'administration.



Le comité recherche des candidats qualifiés qui sont en mesure de jouer un rôle de leadership dans l'intendance de Canada Soccer dans la poursuite de sa mission de faire preuve de « leadership dans la poursuite de l'excellence en soccer à l'échelle nationale et internationale en collaboration avec ses membres et parties prenantes. »

Les candidats qualifiés qui posséderont les compétences et/ou l'expertise nécessaire(s) pour exécuter une gouvernance de premier plan et pour faire progresser la vision et les priorités du Plan stratégique de Canada Soccer, conduisant à un héritage de succès.

Canada Soccer favorise un environnement où l'équité, la diversité et l'inclusion sont la norme culturelle et où toutes les personnes, peu importe leur race, leur généalogie, leur lieu d'origine, leur couleur, leur origine ethnique, leur citoyenneté, leurs convictions, leur sexe, leur orientation sexuelle, leur identité de genre, leur âge, leur statut matrimonial, leur statut familial, leur langue officielle, leur handicap et leur statut autochtone sont respectés et valorisés.

## CONTEXTE

Le conseil d'administration de Canada Soccer a pour rôle d'élaborer des politiques et des stratégies qui gouvernent le sport du soccer au Canada.

En considérant les candidatures pour les postes de directeurs, le comité de candidature est guidé par les éléments suivants :

1. Les exigences liées à la composition du conseil (voir ci-dessous);
2. Les qualifications des directeurs (voir ci-dessous);
3. Les exigences en matière de diversité;
4. Les compétences et/ou l'expertise du (ou de la) candidat(e) (voir ci-dessous)

## EXIGENCES DE COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (*Règlements administratifs de Canada Soccer*)

- Le conseil d'administration est composé de quatorze (14) administrateurs, incluant un(e) président(e), un(e) vice-président(e), six (6) directeurs régionaux et six (6) directeurs indépendants
- Un(e) (1) directeur(trice) régional(e) doit être domicilié(e) dans chacune des six (6) régions suivantes : Colombie-Britannique/territoire du Yukon; Alberta/Territoires du Nord-Ouest; Manitoba/Saskatchewan/Nunavut; Ontario; Québec; et Nouveau-Brunswick/Nouvelle-Écosse/Île-du-Prince-Édouard/Terre-Neuve-et-Labrador;
- Un(e) directeur(trice) indépendant(e) peut être domicilié(e) n'importe où au Canada;
- Le conseil d'administration inclura un(e) (1) ancien(ne) athlète (membre d'une des équipes nationales; c.-à-d. senior, jeunesse, parasoccer, beach soccer et/ou futsal); et
- Pas plus de 60 % des directeurs ne doivent être du même genre.



## **QUALIFICATIONS (*Règlements administratifs et politiques de gouvernance de Canada Soccer*)**

Les personnes suivantes ne peuvent pas être considérées pour un poste de directeur à Canada Soccer :

- a) une personne qui est âgée de moins de 18 ans;
- b) une personne qui a été déclarée incapable par un tribunal du Canada ou d'un autre pays;
- c) une personne qui est en faillite;
- d) une personne qui n'a pas satisfait les exigences de Canada Soccer concernant la vérification du casier judiciaire;
- e) une personne qui est un(e) employé rémunéré(e) de Canada Soccer, de l'un de ses membres ou de toute autre organisation où un conflit d'intérêts peut exister; et
- f) une personne qui est membre d'une instance juridique de Canada Soccer;
- g) une personne qui occupe simultanément le poste de directeur(trice) ou tout poste de haute direction au sein d'un de ses membres.
- h) une personne qui est un(e) consultant(e) ou fournisseur de Canada Soccer, d'un de ses membres ou de toute organisation où il pourrait y avoir un conflit d'intérêts; ou
- i) un joueur ou une joueuse qui sont sous contrat au sein d'un club professionnel ou semi-professionnel qui est membre de Canada Soccer ou qui est membre ou affilié auprès d'un membre de Canada Soccer.

Une personne qui n'est pas conforme à une des qualifications ci-dessus au moment de l'élection doit promptement s'engager à être conforme au plus tard dans les quatre-vingt-dix (90) jours de la date de l'élection. Si une telle personne reste non conforme au terme de la période de quatre-vingt-dix (90) jours, Canada Soccer peut prendre toutes les mesures nécessaires pour écarter la personne de son poste élu.

## **COMPETENCES**

Canada Soccer est à la recherche de directeurs très performants avec une expertise dans une gamme de secteurs fonctionnels qui réuniront des compétences commerciales/de gouvernance qui complètent les compétences en place du conseil d'administration. Le formulaire de mise en candidature présente plus de détails à ce chapitre.

## **LE PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE**

1. Les mises en candidature pour un poste de directeur(trice) sur place à l'Assemblée annuelle des membres ne sont pas autorisées.
2. Les formulaires de mise en candidature avec d'autres informations relatives à la documentation sont disponibles à [www.canadasoccer.com](http://www.canadasoccer.com) (voir À PROPOS / Centre de ressources)
3. Les candidatures peuvent être soumises par n'importe quelle personne, organisation ou membre et il peut y avoir plusieurs candidats d'une même région. Toutes ces candidatures doivent avoir un proposeur et un secondeur et doivent être accompagnées par un formulaire de mise en candidature complet et signé et par d'autres documents en appui requis par le comité de mise en candidature.



4. Les candidats au poste de directeur(trice) auront l'occasion de s'adresser aux membres dans le cadre d'une assemblée publique tenue la veille avant l'Assemblée annuelle des membres, et qui se déroulera en personne et accessible en ligne.
5. L'Assemblée annuelle des membres 2025 se tiendra **le samedi 3 mai 2025**.
6. La date limite pour la réception des candidatures est **le mercredi 26 février 2025 à 12 h (HE)**.

## DOCUMENTS DES CANDIDATS

Les candidats doivent remplir et soumettre les documents suivants dans l'une des deux langues officielles du Canada. **(veuillez noter que les soumissions incomplètes peuvent être rejetées)** :

- 1) Formulaires PDF remplis dans la section suivante, incluant :
  - Formulaire de mise en candidature
  - Formulaire de reconnaissance et de consentement
  - Déclaration de processus équitable du candidat
  - Formulaire pour trois (3) personnes qui serviront de références
- 2) Curriculum vitae complet (maximum 3 pages) et une lettre de présentation
- 3) Vérification du casier judiciaire récente (pas plus de 6 mois):
  - Une vérification du casier judiciaire acceptable comprend l'un des éléments suivants :
    - Vérification du casier judiciaire de la police
    - Vérification des informations policières
    - Vérification du secteur vulnérable de la police
    - myBackCheck.com (en ligne)

**\*LES VÉRIFICATIONS DE DOSSIERS PUBLICS ET D'INTÉGRITÉ SERONT AUSSI MENÉES. LES CANDIDATS POURRAIENT DEVOIR CONSENTIR À LA CUEILLETTE, À L'UTILISATION ET À LA DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À CETTE FIN (VOIR LE FORMULAIRE DE RECONNAISSANCE ET DE CONSENTEMENT).\***

Veuillez soumettre les documents **complétés** par courriel ou par copie papier avant **le mercredi 26 février 2025 à 12 h (HE)** à :

**Président, Comité de mise en candidature de Canada Soccer**  
**237, rue Metcalfe, Ottawa (Ontario) K2P 1R2**  
**Courriel : [nominations@canadasoccer.com](mailto:nominations@canadasoccer.com)**



## II. FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Veillez indiquer si la candidature est pour le poste de :

Directeur(trice) régional(e) de la Nouvelle-Écosse/Nouveau-Brunswick/Ile-du-Prince-Édouard/Terre-Neuve-et-Labrador (mandat de trois ans)

Directeur(trice) régional(e) de l'Alberta/Territoires du Nord-Ouest (mandat de trois ans)

Directeur(trice) indépendant(e) (mandat de trois ans)

	NOMINEE
Name	
Address	
Phone	
Email	
Date	
Signature	

	PERSONNE QUI SOUMET LA CANDIDATURE	APPUYEUR
Nom		
Nom du membre votant**		
Occupation actuelle/passée		
Quel est votre lien avec le/la candidat(e)		
Adresse		
Téléphone		
Courriel		

\*Peut être tout adulte (âgé(e) de 18 ans ou plus) connaissant l'expérience/parcours du (ou de la) candidat(e).

\*\* Applicable pour le (ou la) président(e) élu(e)



Date		
Signature		

Veuillez fournir une lettre de présentation (environ 1-2 page(s)) qui :

- (1) Présente un bref résumé de vos qualifications figurant dans votre c.v. ainsi que la matrice de compétence/expertise et qui sont pertinentes au rôle de directeur(trice) de Canada Soccer;
- (2) Identifie vos forces et compétences particulières qui ajouteront une valeur au conseil d'administration de Canada Soccer; et
- (3) Indique les raisons pourquoi vous désirez siéger au sein du conseil d'administration de Canada Soccer.

**Un menu déroulant:** Veuillez sélectionner le niveau de compétences/expertises que vous croyez pouvoir apporter au conseil d'administration de Canada Soccer. Encerclez 0 = de base (0-2 ans d'expérience), 1 = intermédiaire (3-9 ans) ou 2 = expert (plus de 10 ans).

**1. COMPÉTENCES FONCTIONNELLES**

Expérience précédente dans un poste de haute direction (p. ex. chef de la direction, directeur(trice) financier(ère), vice-président(e))	
Évaluation du rendement d'une organisation	
Gestion des ressources humaines	
Aspects juridiques	
Planification stratégique	
Gestion de risques	
Élaboration de politiques	
États financiers et établissement de budgets	

**2. COMPÉTENCES COMMERCIALES**

Ventes	
Financement / Philanthropie / Fondation	
Partenariats corporatifs	
Marketing	
Médias traditionnels (p. ex., télévision, radio, presse écrite)	
Médias sociaux	
Relations publiques et communications	

**3. EXPERTISE COMME DIRECTEUR(TRICE) / AU SEIN D'UN CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Directeur(trice) d'une société cotée en bourse	
Directeur(trice) d'une entreprise privée	



Directeur(trice) d'une organisation sportive (p. ex., club professionnel, amateur ou organisme provincial)	
Directeur(trice) d'une association (c.-à-d. un OSBL)	
Directeur(trice) professionnel agréé(e) (c.-a-d., IAS.A)	

<b>4. EXPERTISE DU SUJET</b>	
Canada Soccer	
Concacaf	
FIFA	
Politiques du sport canadien	
Connaissance du soccer local (p. ex. DLTA)	
Équité, diversité et inclusion	
Relations gouvernementales – fédéral	
Relations gouvernementales – provincial	
Relations gouvernementales - municipal	
<b>5. EXPÉRIENCE SPORTIVE</b>	
Joueur(euse)/athlète (soccer)	
Entraîneur(e)	
Officiel(le) / arbitre	
Athlète (autre que soccer)	
Gestion / Administration du sport	
<b>6. RENSEIGNEMENTS DÉMOGRAPHIQUES</b>	
Veillez indiquer votre identité de genre	
Parlez-vous anglais couramment?	
Parlez-vous français couramment?	
Dans quelle province résidez-vous?	
Vous identifiez-vous comme personne autochtone au Canada (Première Nation, Métis, Inuit)?	
Vous identifiez-vous comme une personne vivant avec un handicap?	
Vous identifiez-vous comme faisant partie d'une minorité visible?	

***Veillez envoyer ce fichier PDF complété (Formulaire de nomination, Formulaire de reconnaissance et de consentement, Déclaration du candidat sur l'équité du processus, Formulaire de référence), ainsi qu'une copie de votre curriculum vitae complet, une lettre de présentation, et une vérification de casier judiciaire à :***

**Président du Comité des nominations de l'ACS, 237, rue Metcalfe, Ottawa (Ontario) K2P 1R2  
Courriel : [nominations@canadasoccer.com](mailto:nominations@canadasoccer.com)**

**LA DATE LIMITE POUR SOUMETTRE UNE CANDIDATURE EST  
LE MERCREDI 26 FÉVRIER 2025 À 12 h 00 (HE)**



### III. RECONNAISSANCE ET CONSENTEMENT

À: **Canada Soccer**

**Objet: Collecte de renseignements personnels**

Canada Soccer a le plaisir de vous informer aux présentes de son intention de recueillir, d'utiliser et de divulguer vos renseignements personnels dans le but limité de déterminer votre aptitude à siéger en tant que membre du conseil d'administration (« **Objectif** »). Vous reconnaissez et acceptez que l'Objectif est raisonnable et approprié.

En signant ci-dessous, vous autorisez Canada Soccer à recueillir vos informations personnelles aux fins prévues, à la condition que la collecte de vos informations personnelles soit limitée à celles qui sont nécessaires pour l'Objectif.

Vos informations personnelles peuvent provenir de toutes les sources, incluant des personnes qui ont ou qui n'ont pas accepté de fournir à Canada Soccer une référence en votre nom, de même que d'internet et des médias sociaux.

Toutes les informations personnelles recueillies par Canada Soccer, notamment votre vérification du casier judiciaire, seront gardées dans votre dossier et si ces informations étaient sous forme électronique, Canada Soccer enregistrera ces renseignements dans un fichier sauvegardé sur son disque dur sécurisé.

Les informations personnelles dans votre dossier ne seront accessibles qu'aux employés de Canada Soccer qui ont la responsabilité d'archiver et de protéger vos informations personnelles.

Tous les dossiers contenant des informations personnelles qui vous identifient seront conservés par Canada Soccer avec le niveau de sécurité et de confidentialité approprié et ces informations seront détruites dans un délai raisonnable après que l'Objectif de leur cueillette aura eu été rempli.

En signant ci-dessous, je, \_\_\_\_\_ reconnais et consens à la collecte, l'utilisation et la divulgation de mes informations personnelles selon ce qui indiqué ci-dessus.

Daté : \_\_\_\_\_

Signature du/de la candidat(e) : \_\_\_\_\_

Nom du/de la témoin : \_\_\_\_\_

Signature du/de la témoin : \_\_\_\_\_





## IV. DÉCLARATION DE PROCESSUS ÉQUITABLE DU (DE LA) CANDIDAT(E)

Président, Comité des nominations  
Canada Soccer  
237, rue Metcalfe  
Ottawa (Ontario)  
K2P 1R2

### Objet: Déclaration de processus équitable du candidat

Je, \_\_\_\_\_, ayant soumis ma candidature pour le poste de  
*Nom*

\_\_\_\_\_ au sein du conseil  
*(un des postes suivants : directeur(trice) régional(e), directeur(trice) indépendant(e) ou président(e))*

d'administration de Canada Soccer aux élections de 2025, jure solennellement et atteste que, en tout temps, pendant mes efforts pour remporter l'élection, je vais :

- Respecter les principes et les exigences éthiques relatives aux Directeurs telles qu'énoncées dans les *Statuts et règlements* et *Politiques de gouvernance* (consultez les documents de référence sur [www.canadasoccer.com](http://www.canadasoccer.com))
- Veiller à ce que ma candidature soit mise de l'avant selon les mérites de ma plateforme.
- Éviter les tactiques de campagne électorale négative.
- Éviter les comportements qui peuvent causer du dommage à la réputation de Canada Soccer.
- N'offrir aucun incitatif ou contrepartie de tout genre qui offre un bénéfice, un avantage ou une récompense à une autre personne après l'élection en échange de votes ou de soutien de vote.

J'ai signé ce document en pleine connaissance, compréhension et acceptation de ce qui précède.

DATÉ À \_\_\_\_\_ en ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2024.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin



## V. FORMULAIRE POUR TROIS (3) RÉFÉRENCES

### Référence 1

<b>Nom</b>	
<b>Titre</b>	
<b>Organization</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	
<b>Relation/Lien</b>	

### Référence 2

<b>Nom</b>	
<b>Titre</b>	
<b>Organization</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	
<b>Relation/Lien</b>	

### Référence 3

<b>Nom</b>	
<b>Titre</b>	
<b>Organization</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	
<b>Relation/Lien</b>	