



CANADA SOCCER
ASSEMBLÉE ANNUELLE DES MEMBRES
2024 - 2025

Toute question relative à ce document ou à la procédure d'appel d'offres doit être adressée à :

KELSEY HUNT

Gestionnaire des événements - Canada
Soccer 237, rue Metcalfe – Ottawa (ON)
K2P 1R2

T : 613-402-1223 c : khunt@canadasoccer.com

TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION	1
2. À PROPOS DE CANADA SOCCER	2
3. EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉVÉNEMENTS	2
4. ÉVALUATION DES CANDIDATURES ET FORMAT DE SOUMISSION	4
5. ANNEXE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. INTRODUCTION

À compter du 24 juillet 2023, Canada Soccer accepte les candidatures des communautés canadiennes pour accueillir les éditions 2024 et 2025 de l'Assemblée annuelle des membres de Canada Soccer. Cet événement sera organisé et exécuté par Canada Soccer en collaboration avec la ville hôte, comme établi par la candidature retenue.

Chaque année, l'Assemblée annuelle des membres de Canada Soccer (ci-après appelée l'AAM) réunit plus de 100 délégués de tout le pays pendant un peu moins d'une semaine. Ces réunions ont pour but de rassembler les membres pour la présentation du rapport annuel et de discuter des performances et de la stratégie de l'Association. Les membres voteront sur des questions d'actualité concernant les règlements administratifs, participeront à des ateliers éducatifs ainsi qu'au banquet de remise des prix.

Les dates de l'AAM sont les suivantes :

1^{er} au 5 mai 2024 et
30 avril au 4 mai 2025

Étant donné que l'AAM est une propriété de Canada Soccer, l'Association supervise tous les aspects de la planification et de la mise en œuvre de ces événements et délèguera, par accord écrit, certains aspects de l'organisation et de l'exécution de l'événement à la ville hôte. La ville hôte sera responsable de l'organisation d'une réception de bienvenue pour les délégués et de toute excursion hors site proposée dans le cadre de l'événement.

La candidature retenue devra démontrer la capacité d'organiser une conférence sportive nationale de manière rentable, en mettant l'accent sur la disponibilité d'espaces de réunion flexibles, l'hébergement de tous les participants dans un seul établissement et une excellente gestion des services de conférence.

Toutes les communautés canadiennes ont la possibilité de présenter une candidature. Canada Soccer encourage fortement les communautés candidates à obtenir le soutien de l'Association provinciale ou territoriale de soccer, de la ville et/ou du club de soccer local. Bien qu'il n'y ait pas

de rotation des régions pour cet événement, les éditions précédentes ont été Saint John, au Nouveau-Brunswick en 2023 et Winnipeg, au Manitoba en 2022. La sélection finale de l'emplacement de l'AAM sera gérée par l'unité de gestion des événements de Canada Soccer et les candidatures retenues se verront attribuer l'une des Assemblées de 2024 ou 2025.

2. À PROPOS DE CANADA SOCCER

Fondée en 1912, Canada Soccer est l'organisme national de sport pour le sport du soccer au Canada. Canada Soccer est respecté dans le monde entier et est reconnu par la Fédération Internationale de Football Association (FIFA) et par le gouvernement du Canada comme l'organisme de régie du sport du soccer au Canada.

Canada Soccer représente tous les intérêts du soccer et assure le leadership, la coordination et la direction dans tous les domaines du sport. Étant un organisme sans but lucratif, Canada Soccer est géré selon un modèle d'affaires solide par un conseil d'administration bénévole et un personnel professionnel dévoué à temps plein. Les membres de Canada Soccer sont 13 organismes provinciaux et territoriaux de sport (OPTS) qui assurent la direction du soccer dans chaque province et territoire, ainsi que les clubs et ligues professionnels situés et opérant au Canada.

ÉNONCÉS DE VISION ET DE MISSION DE CANADA SOCCER

VISION

Mener le Canada à la victoire et les Canadiens à une passion continue pour le soccer.

MISSION

Démontrer du leadership dans la poursuite de l'excellence en soccer, à l'échelle nationale et internationale, en collaboration avec ses membres et ses partenaires.

En partenariat avec ses membres, Canada Soccer fait la promotion de la croissance et du développement du soccer au Canada, de la base à la haute performance, et à l'échelle nationale. Le soccer est le sport le plus pratiqué au Canada et est considéré comme le sport qui connaît la croissance la plus rapide au pays. Il y a près de 1 000 000 de membres inscrits à Canada Soccer au Canada, répartis dans 1500 clubs à travers 144 régions en activité dans 13 associations provinciales/territoriales membres. De plus amples informations sur Canada Soccer sont disponibles sur le site www.canadasoccer.com/fr.

3. EXIGENCES DES ÉVÉNEMENTS

Canada Soccer, en collaboration avec la ville hôte, sollicitera et négociera des soumissions auprès d'hôtels locaux pour des chambres de délégués, des chambres VIP et des espaces de réunion

suffisants pour l'AAM et ses activités connexes. Cela comprendra trois (3) chambres VIP, 200 nuitées, et des espaces de réunion pour le Conseil d'administration, le Forum des membres, les directeurs généraux, les comités (2), les ateliers (3), l'AAM pour un maximum de cent (100) personnes, et des espaces de banquet pour cent vingt-cinq (125) personnes, en plus de tous les invités supplémentaires. Tous les contrats finaux relèvent de la responsabilité de Canada Soccer.

Si une ville hôte est désignée et que le lieu d'hébergement et le centre de conférence se trouvent à plus d'une (1) heure de route d'un aéroport desservi par une ligne aérienne régulière, la ville hôte devra fournir un concept de voyage pour tous les participants. La ville hôte peut aussi être tenue d'aider Canada Soccer à assurer le transport terrestre des délégués qui ne peuvent se rendre à destination par avion. Pour tout lieu de conférence situé à l'extérieur du lieu d'hébergement, la ville hôte devra identifier un service de navette avec des options d'accessibilité pour les délégués.

Si la ville hôte souhaite proposer des recommandations pour des réceptions hors site, nous demandons que la proximité de l'hôtel et l'emplacement du lieu soient pris en compte dans la soumission globale de la candidature. Les frais de transport doivent aussi être pris en compte dans la candidature. Les réceptions de bienvenue sont souvent organisées par la ville hôte et/ou un membre de l'Association.

Deux annexes sont fournies dans ce document pour les exigences en matière de mise en scène de l'AAM ainsi que le document sur la séquence des événements, pertinent pour 2023 et au-delà, et sujet à des modifications dans les années à venir. Canada Soccer travaillera avec la ville hôte en ce qui concerne les détails spécifiques, et les annexes sont fournies à des fins de soumission.

4. ÉVALUATION DE PROPOSITIONS ET FORMAT DE SOUMISSION

Canada Soccer croit que les procédures pour déterminer la ville hôte, depuis l'expression initiale de l'intérêt pour la candidature jusqu'à la sélection de la communauté hôte, devraient être basées sur un dialogue ouvert et un processus équitable pour toutes les communautés candidates. Ce processus doit être mené dans le respect de l'éthique, y compris, mais sans s'y limiter, les qualités suivantes : équité, ouverture, transparence et respect pour toutes les villes candidates.

L'évaluation des candidatures pour la sélection de la ville hôte se concentrera sur les titres suivants énumérés ci-dessous. Afin d'assurer la cohérence des réponses et de veiller à ce que chaque candidature soit pleinement prise en considération, la candidature doit comprendre les éléments suivants :

- Profil de la ville hôte;
- Une lettre d'appui de l'Association provinciale ou territoriale de soccer, de l'Association de soccer ou du club membre;
- Expérience confirmée de l'organisation d'événements;
- Disponibilité des dates indiquées;
- Détails des installations de réunion sur place;
- Hébergement et tarifs;
- Tarifs de la restauration;
- Services et équipements techniques internes disponibles;
- Mise en scène à l'interne pour répondre aux besoins ou soumissions d'un fournisseur local;
- Les exigences contractuelles et tout service complémentaire ou offre associée;
- Transport en ville si nécessaire;
- Autres informations pertinentes;

Canada Soccer demande que les documents de la candidature soient produits et soumis par voie électronique à l'adresse suivante :

Canada Soccer

À l'attention de : Kelsey Hunt - Responsable des événements

khunt@canadasoccer.com

Au plus tard le 25 août 2023 à 17 h 00 (HE).

Canada Soccer nommera un comité d'évaluation pour examiner toutes les candidatures. Chaque membre examinera chaque demande de candidature et notera chaque sujet individuellement. Aucune présentation formelle ou informelle relative à la candidature ne sera organisée avec le conseil d'administration, le comité d'évaluation ou le personnel de Canada Soccer, sauf à l'invitation du (ou de la) président(e) du comité d'évaluation ou si une inspection du site est entreprise avant la décision.

Aucun cadeau ou marque d'appréciation de quelque nature que ce soit ne doit être offert au conseil d'administration de Canada Soccer, au comité des compétitions de Canada Soccer, au comité d'évaluation ou au personnel dans le cadre d'une candidature à l'AAM.

Les informations confidentielles sont définies comme tout document portant la mention « confidentiel » et nécessitant un stockage sécurisé ainsi qu'une reproduction et une distribution limitées. Les communautés candidates potentielles ne doivent pas utiliser ces informations à

d'autres fins que la préparation de leur candidature à l'AAM. Les informations confidentielles ne doivent pas être transmises à des parties non impliquées dans le processus, y compris les médias.

ANNEXE A : CHRONOLOGIE DES ÉVÉNEMENTS

CHRONOLOGIE DES ÉVÉNEMENTS

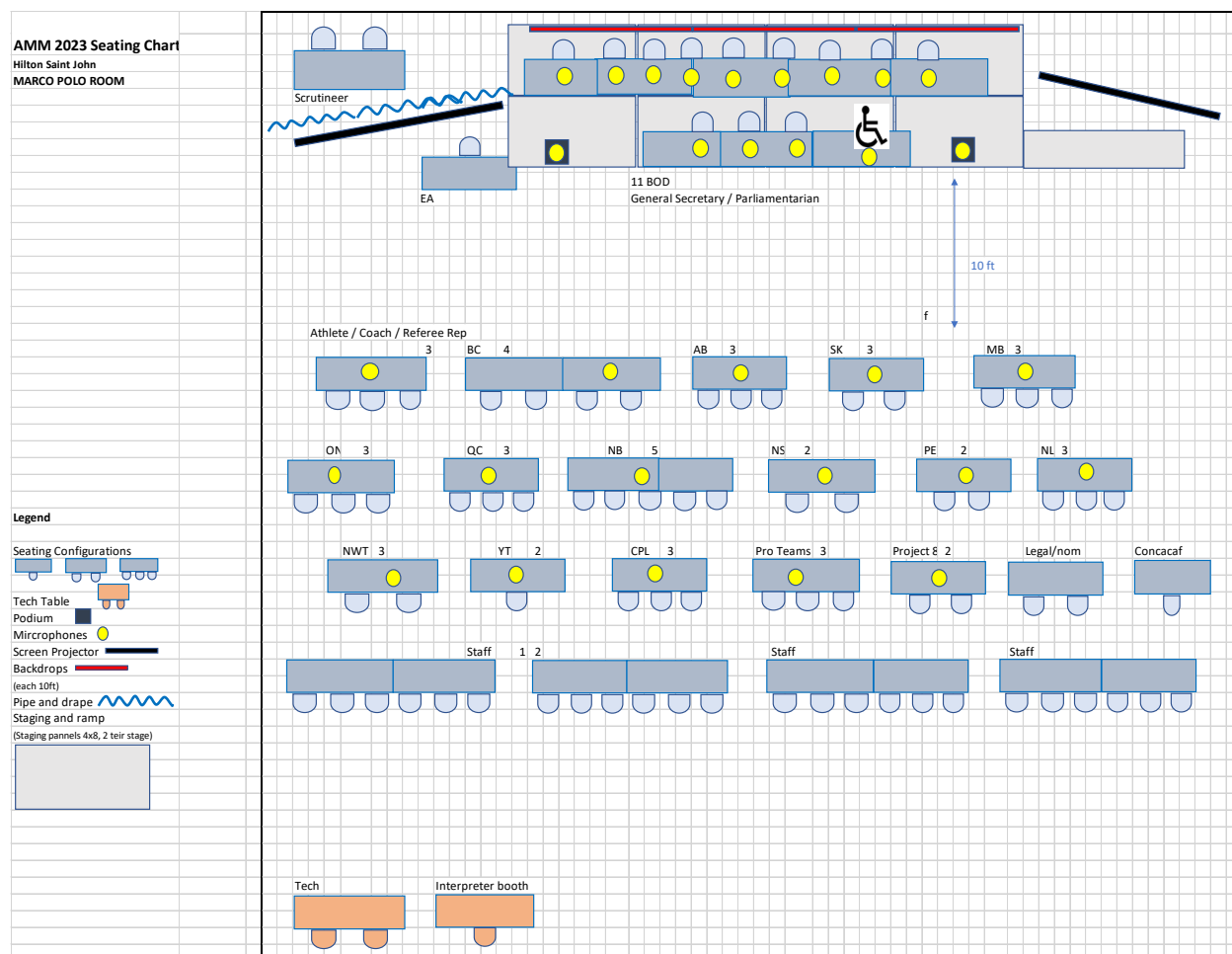
21 juillet 2023	Canada Soccer ouvre le processus de candidature à l'Assemblée annuelle des membres en envoyant une lettre d'invitation à déposer sa candidature aux communautés candidates potentielles.
25 août 2023	Date limite à laquelle les communautés candidates doivent envoyer leur dossier de candidature à Canada Soccer en remplissant le formulaire de candidature.
1 septembre 2023	Canada Soccer informe chaque communauté de candidature si sa candidature a répondu aux exigences du format de candidature. À ce moment-là, toutes les questions relatives à la candidature seront envoyées à la communauté candidate si nécessaire. Canada Soccer fournira des informations sur les noms des communautés candidates.
[+ 7 à 30 jours]	Les membres du comité d'évaluation de Canada Soccer étudient les différentes candidatures et notent chaque sujet du dossier de candidature individuellement pour chaque dossier.
[+ 1 jour]	Le comité d'évaluation de Canada Soccer recommande au comité des compétitions de Canada Soccer les meilleures candidatures pour accueillir l'Assemblée annuelle des membres.
Octobre 2023	Canada Soccer attribue les prix et annonce les sites sélectionnés et l'Assemblée annuelle des membres qu'ils accueilleront.

ANNEXE B

Exigences en matière de mise en scène de l'Assemblée annuelle des membres

Diagramme de mise en scène*

(*Selon l'inscription 2023 - la table principale demeure la même)



Les exigences en matière d'aménagement prévoient une scène à deux niveaux; l'arrière doit pouvoir accueillir dix (10) personnes et l'avant cinq (5) personnes. La rampe d'accès pour les fauteuils roulants se trouve de préférence sur le côté droit. Nous avons besoin de tuyaux et de rideaux des deux côtés de la scène, un côté pour les scrutateurs pour le comptage des votes, l'autre côté abritera les boîtes pour les besoins de l'audiovisuel et de la mise en scène.

Autres considérations/questions :

- Normalement, des tables de 6 x 2 pi et de 4 x 2 pi sont utilisées pour tous les besoins. Nous aurions besoin de ces tables au moins pour les tables sur la scène en raison de la profondeur de la toile de fond qui est d'environ 1 pi.
- Besoin de deux podiums sur scène
- Après la réunion, cette salle devient le lieu du banquet où nous déplaçons les panneaux de la toile de fond de Canada Soccer à l'avant du deuxième palier pour la cérémonie de remise des prix. Aucune autre structure ne sera ajoutée.
- Nous n'aurons pas d'ordinateurs portables ouverts pendant cette réunion. Nous sommes ouverts à différentes grandeurs, mais nous ne voulons pas prendre trop de place si ce n'est pas nécessaire, et nous voulons que l'aspect de la salle de classe soit cohérent.

Exemples des années précédentes :







ANNEXE C : HORAIRE GÉNÉRAL DES ÉVÉNEMENTS

Date	Heure	Description de l'activité	Préparation
Mercredi	7 h 30 à 18 h 00	Inscription et trousse de bienvenue	Table de 8 pi avec deux chaises
	8 h 00 à 23 à 23 h 59	Espace de bureau / Entreposage	Montage de bureau - Si possible, installer cinq tables de 6x4 pi avec 10 chaises pour accueillir le personnel. Aussi deux tables de 6x2 pi pour monter les sacs cadeaux.
Jeudi	7 h 30 à 9 h 30	Petit déjeuner	Tables rondes pour 80 personnes
	7 h 30 à 18 h 00	Inscription et trousse de bienvenue	Table en place avec deux chaises
	8 h 00 à 23 h 59	Espace de bureau / Entreposage	Espace existant
	9 h 00 à 16 h 30	Réunion du conseil d'administration	17 personnes, installation de salle du conseil (1 accessible par fauteuil roulant)
	9 h 00 à 17 h 00	Réunion des agents de développement des arbitres	15 personnes, montage de salle du conseil
	9 h 00 à 16 h 30	Réunion du Forum des présidents	25 personnes, style croissant (cabaret)
	9 h 00 à 12 h 00	Réunion des directeurs généraux	15 personnes, style croissant (cabaret)
	10 h 30 à 11 h 30	Pause	Tables rondes pour 80 personnes
	12 h 00 à 13 h 00	Lunch	Tables rondes pour 80 personnes
	13 h 00 à 16 h 30	Atelier 1	30 personnes, style croissant (cabaret)
	14 h 30 à 15 h 30	Pause	Tables rondes pour 80 personnes
	17 h 00	Atelier sur la gouvernance	50 personnes, style croissant (cabaret)
	19 h 00 à 21 h 00	Réception de bienvenue	90 personnes, Cocktail avec tables basses et hautes
	7 h 30 à 9 h 30	Petit déjeuner	Tables rondes pour 90 personnes
Vendredi	7 h 30 à 18 h 00	Inscription et trousse de bienvenue	Table en place avec deux chaises
	8 h 45 à 16 h 00	Atelier 2	Tables rondes pour 90 personnes
	10 h 30 à 11 h 30	Pause	Tables rondes pour 90 personnes
	12 h 00 à 13 h 00	Lunch	Tables rondes pour 90 personnes
	Toute la journée	Préparation de l'AAM, idéalement avec des répétitions à 16 h et 20 h	Mises en place et exigences de tables à consulter dans l'Annexe
	16 h 30 à 17 h 30	Rencontres avec les candidats	Tables rondes pour 90 personnes
	19 h 00 à 22 h 00	Accueil	90 personnes, Cocktail avec tables basses et hautes
Samedi	7 h 30 à 9 h 30	Petit déjeuner	Tables rondes pour 90 personnes
	7 h 30 à 9 h 00	Inscription à l'AAM	Table de 8 pi avec deux chaises
	8 h 00 à 13 h 00	Assemblée annuelle des membres	Salle de classe directe (voir le diagramme dans l'Annexe) Estrade : deux étages avec accès obligatoire au premier étage pour fauteuil(s) roulant(s) Salle de classe pour 70 personnes 14 personnes sur l'estrade
	10 h 30 à 11 h 00	Pause	Tables rondes pour 90 personnes
	12 h 00 à 13 h 00	Lunch	Tables rondes pour 90 personnes
	* Heure à déterminer à l'ajournement de la réunion après la tenue de l'AAM		
	13 h 00 à 16 h 00	Préparation pour le banquet	Maintenir la disposition de l'AAM Tables rondes pour 80 personnes avec table rectangulaire au centre de la pièce pour 20 personnes
	* Heure à déterminer à l'ajournement de la réunion après la tenue de l'AAM		
	16 h 00	Répétition pour le banquet	
	12 h 00 à 14 h 00	Réunion du conseil d'administration	17 personnes, installation de salle du conseil (1 accessible par fauteuil roulant)
	*la réunion démarre dès que l'AAM ajourne		
	18 h 30 à 19 h 00	Réception du banquet de remise des prix	Disposition bar dans la salle adjacente à celle du banquet
	19 h 00 à 0 h 00	Souper et banquet de remise des prix	Maintenir la disposition de l'AAM Tables rondes pour 80 personnes avec table rectangulaire au centre de la pièce pour 20 personnes
Dimanche	Toute la journée	Départs	