



CANADA SOCCER

237 rue Metcalfe Street
Ottawa, ON K2P 1R2

DESCRIPTION DE POSTE DE CANADA SOCCER

TITRE : Chef des opérations (COO)

SUPERVISEUR(E) IMMÉDIAT(E) : Secrétaire général

LIEU DE TRAVAIL : Ottawa, Ontario, Canada

Canada Soccer est l'organisme directeur national du soccer au Canada et est membre de la FIFA, de la Concacaf et du Comité olympique canadien. Notre siège social est actuellement situé sur le territoire de la nation algonquine Anishinaabe, mais notre personnel, nos associations membres, nos ligues, nos clubs et nos partisans passionnés sont répartis dans tout le pays - travaillant, entraînant, arbitrant, faisant du bénévolat et jouant sur les terres des peuples autochtones composés de membres des peuples des Premières Nations, d'Inuits et de Métis.

En mai 2022, Canada Soccer a publié son *Plan stratégique 2022-2026*, qui mettait l'accent sur le développement, la croissance et la gouvernance de notre sport, tout en proposant onze autres « objectifs aspirationnels » que l'organisme devait atteindre au cours des deux prochains cycles quadriennaux.

Les piliers stratégiques et les onze objectifs aspirationnels renvoient à des principes fondamentaux et à des convictions essentielles...

- Veiller à ce que le « soccer » représente et reflète nos communautés
- Supprimer les barrières et les obstacles à l'inclusion - sur et en dehors du terrain.
- Veiller à ce que chacun se sente en sécurité, valorisé, socialement connecté, responsabilisé et plein d'espoir

Pour s'assurer d'atteindre ses objectifs, Canada Soccer procède actuellement à une importante réorganisation structurelle et à une amélioration des outils, ce qui implique une analyse interne approfondie de l'organisation et un changement culturel qui comprendra une équipe de direction élargie (ELT) afin de fixer de nouvelles cibles et de nouveaux objectifs stratégiques d'ici 2030. Canada Soccer vise à être un chef de file reconnu à l'échelle mondiale qui a une incidence significative sur le jeu mondial tout en s'assurant que le succès continu de nos équipes nationales est durable et que Canada Soccer possède le talent, les ressources, les processus et les structures appropriés pour réaliser ses aspirations.

Par conséquent, le rôle de **chef des opérations (COO)** est essentiel pour l'**équipe de direction élargie**. Plus précisément, le COO sera responsable des piliers **CROÎTRE et GOUVERNER** du plan stratégique et de la mise en œuvre de plusieurs éléments des **XI Aspirations**, notamment celles mises en évidence ci-dessous :

- Canada Soccer s'efforcera d'assurer la parité des genres et la représentation de la diversité à tous les niveaux, avec une répartition 50-50 des genres et une représentation de 30 % des groupes racialisés en quête d'équité pour tous les administrateurs, comités et conseils de soccer.
- Canada Soccer réalisera l'équité entre les genres, en s'appuyant sur la diversité du pays pour atteindre des niveaux historiques et équitables à travers ses programmes de développement des joueurs, des entraîneurs, des arbitres et des administrateurs.
- Canada Soccer sera reconnu mondialement comme une association de soccer qui accueille une diversité de genre, d'âge, de race, d'orientation sexuelle, de croyance, de géographie, de langue et de culture afin d'être reconnu mondialement.
- Canada Soccer lancera une ligue professionnelle nationale féminine et développera son empreinte professionnelle masculine pour soutenir le parcours du joueur d'élite afin que ses équipes nationales masculine et féminine soient reconnues parmi les trois premières de la Concacaf.



CANADA SOCCER

237 rue Metcalfe Street
Ottawa, ON K2P 1R2

- Canada Soccer continuera à travailler avec les dirigeants de programmes sportifs autochtones dans le cadre du processus de vérité et de réconciliation afin de permettre une relation plus directe avec les communautés autochtones de développement du soccer.
- Canada Soccer développera sa base de participants et de partisans engagés en tirant parti des nouveaux outils technologiques et des plateformes numériques et des médias sociaux.
- Canada Soccer deviendra la propriété sportive la plus reconnue au pays.

Aperçu du poste

Le ou la chef des opérations rendra compte directement au (ou à la) secrétaire général(e) et dirigera les départements suivants :

- Relations avec les membres
- Événements et compétitions
- Administration et conformité

Responsabilités clés

Leadership

- Fournir un leadership qui assure l'établissement d'une culture positive et habilitante
- Contribuer à générer une culture de haute performance au sein de votre équipe et de l'ensemble de l'équipe de direction élargie
- Inspirer et motiver tout le personnel pour obtenir des résultats exceptionnels
- Démontrer un engagement à 100% envers les affaires de Canada Soccer et engager le personnel en conséquence

Gérer une équipe performante

- Recruter, conserver et développer une équipe solide et efficace qui excelle dans l'obtention de résultats.
- Appliquer un processus de gestion solide et discipliné qui garantit des performances efficaces et efficaces.
- Assurer une gestion ferme et responsabilisante des rapports directs.
- Encadrer les subordonnés directs dans le but de devenir eux-mêmes d'excellents dirigeants et gestionnaires.
- Développer et promouvoir une approche positive et collaborative - souvent à travers plusieurs départements et dans des circonstances à forte pression.
- Communiquer régulièrement, honnêtement et positivement avec tout le personnel.

Gouvernance

- Travailler avec le (ou la) secrétaire général(e) pour gérer toutes les activités quotidiennes de Canada Soccer.
- S'assurer que toutes les fonctions de l'organisation atteignent les objectifs et les cibles de l'entreprise.
- Développer, gérer et maintenir des relations de travail productives avec le conseil d'administration, les membres, les partenaires, les parties prenantes et les agences gouvernementales.
- Contribuer au maintien, à la promotion et au développement de tous les partenariats (internes et externes) de l'organisation.
- Mener les affaires avec un haut niveau de communication et de transparence.



CANADA SOCCER

237 rue Metcalfe Street
Ottawa, ON K2P 1R2

Stratégie en matière d'opérations, d'administration et d'infrastructure du personnel

- Assurer une direction stratégique pour garantir une prestation efficace des services et une administration efficiente à l'appui des objectifs de l'organisation.
- Superviser l'ensemble des activités quotidiennes du bureau ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et procédures de fonctionnement du bureau.
- Négocier les contrats pour les salles de spectacles avec les autres membres de l'équipe de direction élargie et le personnel clé.
- Superviser la discipline et les appels, le BCIS et ITP Sport en ce qui concerne les initiatives de sport sécuritaire.
- Superviser l'enregistrement et les transferts des joueurs, les compétitions nationales et l'homologation des matchs, en collaboration avec le responsable des événements et des compétitions.
- Veiller à ce que Canada Soccer et tous les membres se conforment aux statuts, règles et règlements de la FIFA, de la Concacaf et de Canada Soccer, ainsi qu'à d'autres documents réglementaires.
- Évaluer et diriger l'amélioration continue de l'ensemble des processus, systèmes, outils et besoins administratifs internes afin de répondre aux exigences d'une organisation en pleine croissance.
- S'assurer que l'organisation fonctionne avec un plan financier solide et avec des processus, des disciplines et des rapports opportuns qui soutiendront la stabilité, la durabilité et la croissance future de l'organisation.
- Travailler avec le (ou la) directeur(trice) financier(ère), le cas échéant, pour superviser les relations avec tous les fournisseurs externes.
- Développer et gérer tous les contrats et accords avec les événements et les compétitions, y compris les contrats de match pour les compétitions internationales.
- Prodiguer des conseils sur les questions de procédure relatives à la gouvernance et à la conformité avec les exigences légales/de rapport.

Engagement des membres

- Travailler avec tous les membres de l'équipe de direction élargie pour continuer à impliquer régulièrement les membres - y compris, mais sans s'y limiter, les ligues et les clubs, et les membres par l'intermédiaire des présidents, des directeurs généraux et des directeurs techniques.
- Utiliser les mécanismes existants – conseil d'administration, forum du Président, comité du soccer professionnel, comité des compétitions, etc. - pour renforcer l'engagement et créer de nouvelles occasions d'ajouter de la valeur aux relations avec les membres.

Favoriser le changement de culture

- Diriger et engager la tierce partie RH pour s'assurer que le recrutement, les contrats, la rétention et les évaluations de performance sont gérés.
- Travailler avec les RH pour mettre en place plusieurs initiatives visant à améliorer et à fournir au personnel de Canada Soccer des ressources précieuses telles que :
 - Bilan de santé des RH
 - Veiller à ce que toutes les politiques et pratiques en matière de RH soient modernisées
 - Outils et modèles en place pour aider
 - Programmes d'intégration et de désintégration
 - Établir des programmes d'engagement, de reconnaissance et de formation/développement des employés.

Planification stratégique



CANADA SOCCER

237 rue Metcalfe Street
Ottawa, ON K2P 1R2

- Soutenir le développement, l'exécution et le suivi du plan stratégique.
- Élaborer des stratégies de programme à court et à long terme pour le département en conformité avec le plan stratégique.
- Créer et aider à mettre en œuvre le plan d'opérations annuel approuvé.
- Préparer des rapports à l'intention du secrétaire général, des comités permanents et opérationnels du conseil d'administration et des membres sur la base d'indicateurs de rendement clés.
- S'assurer qu'il existe des outils de rapport et des mesures de responsabilisation efficaces.

Génération de revenus

- Soutenir le (ou la) secrétaire général(e) et le (ou la) directeur(trice) commercial(e), selon le cas, pour toutes les initiatives de commanditaires, de championnats et de compétitions, d'événements, de programmes et de marketing, dans le but de générer des revenus pour l'organisation.

Autres informations pertinentes

Santé, sécurité et bien-être :

- Démontrer un engagement à améliorer continuellement les performances en matière de santé, de sécurité et de bien-être.
- Affecter les ressources humaines et financières nécessaires à la réalisation des objectifs stratégiques.

Amélioration continue :

- Cherchez des moyens de vous améliorer en permanence et appropriez-vous l'expérience en prenant les choses en main et en réalisant de grandes choses.
- Participer avec enthousiasme et de manière positive aux initiatives d'amélioration.

Responsabilités statutaires/de conformité :

- Protéger Canada Soccer contre les risques juridiques et à la réputation en se conformant à toutes les exigences et normes légales, réglementaires, contractuelles et juridiques pertinentes.
- Se conformer à toutes les exigences et politiques de Canada Soccer, y compris l'application des contrôles internes et des règles de délégation de pouvoirs.
- Comprendre et surveiller la conformité et conseiller le (ou la) secrétaire général(e) et, si nécessaire, le (ou la) conseiller(ère) juridique sur tout risque et s'assurer que les plans d'atténuation convenus sont en place et mis en œuvre.

Leadership :

- Diriger et motiver l'équipe pour assurer une performance optimale et la réalisation des objectifs d'affaires globaux et du plan d'affaires.
- Créer une culture axée sur la haute performance grâce au leadership personnel, au travail d'équipe et au développement de la responsabilité individuelle en matière de performance.
- Favoriser une culture ouverte et positive où l'apport de tout le personnel de Canada Soccer est encouragé et où les différences sont résolues de façon constructive.
- S'assurer que des processus appropriés de développement des personnes sont en place pour faciliter la croissance et le développement des employés.



CANADA SOCCER

237 rue Metcalfe Street
Ottawa, ON K2P 1R2

- Maintenir une équipe positive et engagée par la mise en œuvre de politiques relatives aux personnes et à la culture, la gestion des performances, une communication efficace et la reconnaissance des employés.
- Veiller au maintien d'une conduite et d'une éthique professionnelles, de connaissances et de normes appropriées au sein de l'équipe.

Diversité et inclusion

- Encourager une culture qui favorise la diversité, la capacité, l'inclusion et la confiance pour toutes les personnes et les communautés.
- Chaque personne travaillant pour Canada Soccer peut apporter avec elle un ensemble de perspectives, d'expériences de travail et de vie, ainsi que des différences religieuses et culturelles. Le pouvoir de la diversité ne peut être libéré et ses avantages récoltés qu'au moment de reconnaître ces différences et de respecter et de nous valoriser mutuellement, indépendamment de nos origines.

Autres tâches

Possibilité d'être amené à effectuer les tâches suivantes :

- Mettre en œuvre les pratiques exemplaires et les meilleures technologies pour l'organisation.
- Instaurer une culture d'excellence et de professionnalisme dans l'exécution des programmes et des initiatives pour les principales parties prenantes.
- Participer activement aux réunions du conseil d'administration, sur demande, et veiller à ce que le personnel assure un suivi approprié et opportun pour mettre en œuvre les politiques du conseil d'administration.
- Promouvoir les intérêts de l'ACS et du soccer
- Accomplir les tâches supplémentaires qui lui sont confiées par le (ou la) secrétaire général(e).

Qualifications

Formation, expérience et compétences

- Diplôme de premier et/ou de deuxième cycle d'un établissement d'enseignement postsecondaire accrédité et un minimum de sept ans d'expérience dans un poste de gestion ou de direction ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience connexes.
- Expérience préalable de la gestion d'une organisation ou d'un service et connaissance approfondie des principes de gestion et des pratiques de gouvernance des organismes à but non lucratif.
- Connaissance de la structure et des programmes du soccer au Canada
- Connaissance des systèmes sportifs internationaux, canadiens et provinciaux/territoriaux, ainsi que des grands Jeux et événements majeurs.
- Expérience préalable de la gestion d'un budget de taille comparable à celui de Canada Soccer.

Caractéristiques et compétences personnelles

- Leadership
- Honnêteté et intégrité
- Travail d'équipe
- Engagement envers l'excellence personnelle
- Réflexion stratégique
- Compétences en gestion personnelle
- Conscience politique



CANADA SOCCER

237 rue Metcalfe Street
Ottawa, ON K2P 1R2

- Solides compétences en communication (orale et écrite)

Exigences supplémentaires

- Niveau élevé de connaissances en informatique
- Capacité à travailler selon un horaire flexible, y compris les week-ends
- Capacité à voyager au niveau national et international
- Bilinguisme (la maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit est un atout)

Veillez soumettre votre c.v. et vos attentes salariales à Cathy Breda au cbreda@canadasoccer.com .
Veillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.